



**COMUNE DI CASTELLUCCHIO**  
**Prov. di Mantova**

**REGOLAMENTO**  
**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 27/04/2023

- INDICE -

Art. 1	OGGETTO	Pag. 3
Art. 2	FINALITÀ	Pag. 3
Art. 3	UTENTI	Pag. 3
Art. 4	PERIODO DEL TRASPORTO	Pag. 4
Art. 5	USCITE DIDATTICHE - CENTRO DIURNO	Pag. 4
Art. 6	COMPORTAMENTO DEI CONDUCENTI	Pag. 5
Art. 7	PRESENZA DI ACCOMPAGNATORI	Pag. 5
Art. 8	MODALITÀ DEL SERVIZIO	Pag. 5
Art. 9	RESPONSABILITÀ – SICUREZZA AI PUNTI DI FERMATA E CONSEGNA DEGLI ALUNNI	Pag. 6
Art. 10	ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI	Pag. 6
Art. 11	COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI	Pag. 7
Art. 12	SANZIONI NEI CONFRONTI DEGLI ALUNNI	Pag. 7
Art. 13	AMMISSIONE AL SERVIZIO DEGLI UTENTI	Pag. 7
Art. 14	ONERI DEL SERVIZIO	Pag. 8
Art. 15	COMUNICAZIONI	Pag. 8
Art. 16	SINISTRI E INTERRUZIONI PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE	Pag. 8
Art. 17	VERIFICHE FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO	Pag. 8
Art. 18	RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE	Pag. 8
Art. 19	ENTRATA IN VIGORE	Pag. 8

## **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo residenti e frequentanti l'Istituto scolastico nel territorio comunale nelle due corse giornaliere all'inizio ed al termine ordinario delle lezioni nel tragitto fermata-scuola e viceversa, nonché gli spostamenti per l'accesso a strutture diverse e visite didattiche, comprese quelle svolte in occasione delle attività del Centro Ricreativo estivo.

Trattasi di servizio volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando, compatibilmente con le risorse disponibili, il principio del diritto allo studio.

## **Art. 2 – FINALITA'**

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, fino alla scuola dell'obbligo.

Il servizio è fornito dall'Amministrazione Comunale solo a richiesta dell'utente, da e per le scuole.

Attualmente le scuole presenti e da servire con il servizio di trasporto sul territorio comunale sono:

SCUOLA PRIMARIA DI CASTELLUCCHIO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CASTELLUCCHIO

Tale situazione potrà mutare, in ragione della domanda esistente sul territorio e delle priorità segnalate dalle scuole.

Il trasporto in occasione di visite didattiche svolte all'interno del normale orario scolastico sono effettuate a beneficio di tutti i plessi del territorio, comprendendo pertanto, oltre a quelli precedentemente indicati, anche la scuola dell'Infanzia di Castellucchio e Sarginesco.

## **Art. 3 - UTENTI**

Possono fare richiesta del servizio di trasporto scolastico tutti gli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo.

Il servizio di trasporto per ragioni economiche ed organizzative inerenti i tempi e per difficoltà oggettive di accesso alle abitazioni non può essere esteso a tutta la popolazione scolastica nell'intero tragitto casa scuola e viceversa.

Sono esclusi dal servizio i minori residenti nei centri abitati in cui si trova la scuola frequentata e coloro che possono utilizzare mezzi pubblici di trasporto fatte salve specifiche disposizioni integrative del trasporto pubblico. Sono anche esclusi dal servizio, salvo esplicita deroga, coloro che risiedono al di fuori dei centri abitati di cui sopra, ma si trovano ad una distanza dalla scuola, in linea d'aria, inferiore a m.1000. Sono esclusi dal servizio coloro che non accettano il presente regolamento e le scelte operative conformi alla normativa in esso previste.

L'amministrazione può prevedere uno o più punti di fermata collettivi oltre che lungo il tragitto anche all'interno delle frazioni e dei nuclei abitati ove non siano ubicate le scuole servite, prevedendo, di norma, una distanza minima non inferiore a 500 metri tra tali punti di fermata.

Sono ammessi al servizio di trasporto prioritariamente:

1) gli alunni appartenenti a nuclei familiari in cui circostanze o fattori oggettivi impediscono il trasporto con mezzi propri. Tali condizioni di impossibilità si individuano in:

- orari di lavoro di entrambi i genitori e parenti ed affini conviventi incompatibili con gli orari di svolgimento delle lezioni scolastiche;
- indisponibilità di automezzi utili al trasporto;
- presenza di genitori invalidi o non in grado di provvedere al trasporto;

2) Presenza di più figli da trasportare a scuole diverse in centri diversi in orari giudicati dal servizio di trasporto scolastico come incompatibili.

La Famiglia interessata ad usufruire del servizio dovrà farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, sottoscriverlo e presentarlo, entro il 31 Maggio precedente l'inizio di ogni anno scolastico, pena l'esclusione dallo stesso.

Al fine di ottimizzare l'uso degli scuolabus e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale, eventuali ulteriori domande presentate nel corso dell'anno scolastico, o comunque dopo la scadenza massima fissata da questo regolamento potranno essere accolte solo qualora ci siano ulteriori disponibilità di posti, e non provochino alterazioni ai percorsi e agli orari stabiliti nel servizio.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle seguenti priorità:

- distanza della abitazione dalla sede scolastica, dando priorità agli scolari più lontani;
- data di presentazione della domanda.

La famiglia s'impegna, con la compilazione del modulo d'iscrizione, a rispettare il presente regolamento ed ad accettare tutte le condizioni ed i termini previsti per il pagamento e l'erogazione del servizio. I genitori inoltre si dichiarano consapevoli che il servizio può subire variazioni di orario per cause eccezionali non imputabili all'Amministrazione.

I genitori si impegnano con il medesimo modulo ad essere presenti alla fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola del proprio figlio oppure autorizzare, per iscritto, l'autista a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto oppure a designare e comunicare in forma scritta all'Ufficio Scuola eventuali persone maggiorenti delegate allo scopo.

Non potranno richiedere il servizio scuolabus gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente. Analogamente, perderanno il diritto ad usufruire del servizio scuolabus gli utenti in ritardo con i pagamenti per più di due mesi.

All'atto della prenotazione i genitori dichiareranno la piena conoscenza del presente regolamento, dopo aver ritirato copia del medesimo, dichiarando inoltre di accettare incondizionatamente tutte le variazioni che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare al regolamento.

#### **Art. 4 - PERIODO DEL TRASPORTO**

Il servizio di trasporto viene espletato per l'intero arco dell'anno scolastico (esclusi i periodi relativi alle prove d'esame) secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità. Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni. In ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, il servizio sarà attivo e rispetterà gli orari standard di inizio e fine lezioni.

Ogni inizio posticipato o dismissione anticipata delle lezioni **generalizzato a tutta la scolaresca** ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni dovranno essere comunicati per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni.

#### **Art. 5 - USCITE DIDATTICHE – CENTRO DIURNO**

Rientrano nel servizio di trasporto scolastico le uscite didattiche preventivate dall'amministrazione comunale.

La richiesta di disponibilità degli automezzi va inoltrata con adeguato preavviso di norma di 30 giorni all'ufficio comunale competente, indicando destinazione, orari di partenza e di rientro, classi e nominativi degli alunni trasportati nonché motivazione dell'uscita.

Non sono ammesse richieste di uscite didattiche che prevedano orari di partenza prima delle ore di inizio delle lezioni e rientri dopo le ore di cessazione delle stesse, nell'ambito delle lezioni del mattino e/o dell'eventuale rientro pomeridiano. Sarà cura delle Autorità Scolastiche adottare un calendario delle uscite didattiche tale da evitare sovrapposizioni fra i diversi plessi.

Per le eventuali uscite didattiche aggiuntive rispetto a quelle preventivate ed autorizzate dal Comune o che richiedano uso di mezzi diversi o aggiuntivi, l'Istituto scolastico promotore dell'iniziativa provvederà direttamente al pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio extra alla ditta che ha in gestione il trasporto.

Il servizio di trasporto per lo svolgimento di visite didattiche nell'ambito delle attività poste in essere dal centro diurno è svolto a favore degli iscritti al servizio.

#### **Art. 6 - COMPORTAMENTO DEI CONDUCENTI**

Il personale conducente deve osservare un comportamento ispirato alla massima professionalità ed, in particolare, è tenuto al rispetto degli orari di prelievo stabiliti; gli è vietato procedere a variazione di percorsi o itinerari, se non previamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Le norme comportamentali dei conducenti sono specificate nel Capitolato di appalto del servizio: in esso si specificano pure gli obblighi posti a carico dell'appaltatore del servizio.

#### **Art. 7 - PRESENZA DI ACCOMPAGNATORE.**

L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia.

E' facoltativa la designazione di un accompagnatore per gli alunni delle scuole primarie e scuola secondaria di primo grado di Castellucchio.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata);
- sorveglia i bambini durante il percorso.

#### **Art. 8 – MODALITA' DEL SERVIZIO**

L'orario dei trasporti e gli itinerari, sono stabiliti dall'Ufficio Scolastico secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici. I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi.

La Giunta Comunale è l'unico organo decisionale in ordine a variazione di tragitti e di orari che possono essere modificati solo a seguito di particolari e riscontrate esigenze organizzative del servizio.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in

carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo scolastico sino alla discesa dallo stesso, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'Ufficio Scuola del Comune.

In caso d'uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari e urgenti (eventi calamitosi, formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate in orario scolastico, altro) il normale servizio non potrà essere assicurato.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di un'informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente.

## **Art. 9 - RESPONSABILITA' - SICUREZZA AI PUNTI DI FERMATA E CONSEGNA DEGLI ALUNNI**

Lo scuolabus si ferma sulla destra della carreggiata stradale, nel punto individuato normalmente da apposito cartello segnaletico così da facilitare al di fuori della carreggiata lo stazionamento degli alunni, la salita e la discesa.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione Comunale. Nel sottoscrivere il modulo d'iscrizione i genitori degli alunni o i propri delegati, si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del proprio figlio da scuola oppure autorizzano l'autista, in assenza del genitore o chi da lui delegato, a lasciare il bambino alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto.

Lo scuolabus si ferma il tempo strettamente necessario per la salita degli alunni e per la loro discesa. Lo scuolabus riparte rispettivamente dopo che gli alunni si siano seduti e, se discesi, dopo che gli alunni si siano allontanati dal mezzo e che si siano chiuse le porte.

Si formulano per i genitori e gli alunni le seguenti norme comportamentali. Si richiede ai genitori e a chi esercita la potestà che si attivino per:

- individuare il percorso casa punto di raccolta più sicuro;
- ridurre al minimo i tempi di attesa alla fermata degli alunni per il tragitto verso la scuola;
- far stazionare gli alunni al di fuori della carreggiata in attesa dello scuolabus e far sì che gli stessi abbiano a muoversi per la salita solo dopo che il mezzo sia fermo e le portiere siano aperte;
- far stazionare gli alunni, all'atto della discesa, ove possibile, fuori dalla carreggiata, a destra del mezzo fino a che il mezzo non sia ripartito così da avere piena visibilità per un lungo tratto della carreggiata prima di immettersi sulla stessa. In particolare far sì che l'alunno si astenga dall'attraversare la strada sia davanti che dietro il mezzo prima che lo stesso si sia allontanato e che si sia ripristinata la visibilità necessaria per farlo in condizioni di sicurezza.

## **Art. 10 - ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI**

Per l'accesso alle scuole è prevista la fermata presso il piazzale del palazzetto dello sport di Castelluccio e l'accompagnamento, sia all'andata sia al ritorno, dei ragazzi da e per i rispettivi cortili delle scuole.

## **Art. 11 - COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI**

Gli alunni che utilizzano il servizio devono mantenere durante tutto il tragitto lo stesso comportamento rispettoso richiesto in classe e in genere negli ambienti scolastici:

- rispettare le prescrizioni di stazionamento nel punto di raccolta al momento della salita e della discesa, come specificato nell'art. 9 del presente Regolamento;
- prendere immediatamente posto nel proprio sedile cosicché l'autista possa riprendere il suo tragitto e rimanere seduto con la cintura di sicurezza allacciata;
- astenersi da schiamazzi, spinte, litigi, scontri, ingiurie, comportamenti irrispettosi nei confronti dell'autista, dei propri compagni e dell'eventuale personale di vigilanza e da qualsiasi comportamento che possa disturbare l'autista o danneggiare gli altri trasportati;
- astenersi dal gridare o richiamare od offendere persone ed animali esterni al veicolo;
- astenersi dal fumare e/o scambiare sigarette normali o elettroniche ai compagni e/o altre sostanze vietate ai minori;
- evitare qualsiasi danneggiamento alle cose di altri ed all'automezzo che li trasporta;
- evitare di gettare oggetti dai finestrini.

## **Art. 12 - SANZIONI NEI CONFRONTI DEGLI ALUNNI**

L'Amministrazione valuterà le informazioni inerenti violazioni dell'articolo precedente pervenute dal personale di vigilanza, dal conducente, dai genitori degli alunni, dagli alunni medesimi.

Le sanzioni applicabili alle violazioni di cui sopra sono:

- il richiamo verbale ai ragazzi;
- informazione e colloquio con i genitori;
- la sospensione per una giornata dal servizio;
- la sospensione per un periodo superiore ad una giornata;
- la destituzione dal servizio;

Le sanzioni di cui sopra vengono applicate previa contestazione all'interessato attraverso colui che ne esercita la patria potestà. Allo stesso dovrà essere dato un termine non inferiore a due giorni per eventuali osservazioni.

Le prime due forme di sanzioni vengono applicate dal Responsabile del Servizio: le ultime due dal Responsabile del Servizio, previo indirizzo della Giunta Comunale. La graduazione delle sanzioni viene effettuata in rapporto alla gravità del comportamento e del fatto e alla pluralità delle infrazioni commesse ed/od alla loro reiterazione.

I danni provocati dagli alunni alla proprietà dei terzi ed allo scuolabus devono essere da essi rimborsati. A tal fine, coloro che sono presenti al momento del danneggiamento, sono invitati a segnalare al Comune colui o coloro che hanno provocato i danni.

Per comportamenti di particolare gravità ove risulta necessario o seriamente opportuno l'immediato allontanamento dal servizio esso potrà essere disposto dal Responsabile del Servizio, previa segnalazione anche verbale del personale di vigilanza o del conducente. La sanzione e il relativo procedimento ha natura esclusivamente amministrativa.

## **Art. 13 - AMMISSIONE AL SERVIZIO DEGLI UTENTI**

Le domande di iscrizione pervenute nei termini si intenderanno accolte, senza bisogno di specifica comunicazione da parte dell'Ufficio Scuola.

Una volta chiusi i termini per le iscrizioni saranno accolte le istanze di nuovi utenti solo fino ad esaurimento dei posti disponibili dello scuolabus richiesto.

#### **Art. 14 - ONERI DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico verrà svolto dall'Amministrazione comunale con onere parzialmente a proprio carico. Con l'approvazione del Piano per il Diritto allo Studio saranno stabilite le rivalse a carico degli utenti.

#### **Art. 15 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti il servizio in oggetto vanno indirizzate esclusivamente all'Ufficio Scuola del Comune.

In particolare il personale docente e della scuola in genere deve astenersi dal prendere diretti contatti con la ditta o con personale della stessa in ordine all'organizzazione del servizio.

#### **Art. 16 - SINISTRI E INTERRUZIONI PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE.**

In caso di guasto meccanico dell'automezzo, di sinistro o di suo fermo per ogni altra causa di forza maggiore, verificatosi immediatamente prima del servizio o dopo l'inizio dello stesso, il conducente dovrà subito avvisare del fatto l'Ufficio Scuola del Comune e la ditta appaltatrice per consentire il trasporto degli alunni tramite un altro mezzo idoneo. Dovrà inoltre porre gli alunni in condizioni di sicurezza.

#### **Art. 17 – VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Scuola del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla presentazione.

#### **Art. 18 RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

#### **Art. 19 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è diventata esecutiva la relativa delibera consiliare d'approvazione.

E' inoltre abrogato ogni altro atto di questo Comune che sia con esso incompatibile.