

## DISCIPLINARE DI INCARICO

Tra il Comune di Castellucchio, con sede in Castellucchio, P.za Pasotti n. 14, rappresentato dal responsabile del servizio tecnico/vigilanza/alla persona, dott.ssa Milena Grespan, C.F. GRSMNLN74R46B110U

E

la Sig.ra RENZA ARTONI, C.F. RTNRN262244E8970 nata a YANTOVA il 04/09/1962 e residente a YANTOVA (MN) in via PRINCIPE AMEASO n° 29

PREMESSO CHE la Sig.ra RENZA si è resa disponibile ad una collaborazione con il Comune di Castellucchio offrendo volontariamente le professionalità acquisite durante la sua carriera, al fine di metterle a disposizione della comunità di Castellucchio attraverso il supporto e l'aiuto agli uffici del servizio tecnico/vigilanza/alla persona;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 che consente l'attribuzione di incarichi a titolo gratuito da parte di soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Castellucchio, come sopra rappresentato, affida alla Sig.ra RENZA l'incarico di collaborazione a titolo gratuito, per lo svolgimento dell'attività di DORSCUOLA, in supporto ai servizi tecnico/vigilanza/alla persona;

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente, né di incarico professionale ai sensi dell'art. 7 D.Lgs.n. 165/2001.

### Art. 2 - Durata

L'incarico di cui al presente disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata di n. 6 mesi dalla data di sottoscrizione, salvo rescindere volontariamente il presente prima della scadenza naturale;

### Art. 3 - Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito.

Il Comune di Castellucchio si impegnerà ad attivare l'adeguata copertura INAIL dell'incaricato e al rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs.n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

### Art.4 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679.

L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali o di parenti ed affini entro il secondo grado.

All'incaricato si applicano, infine, le norme del Codice di Comportamento approvato con DPR n.62 del 16.4.2013 nonché le disposizioni del Codice di Comportamento di Ente, che viene sottoscritto unitamente al presente atto per presa visione.

L'incaricato sarà tenuto a rispettare le disposizioni attuative e organizzative del piano anticorruzione e trasparenza e della sezione legalità e trasparenza del piano integrato attività e organizzazione.

L'incaricato sarà autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. che attribuisce la qualifica di designato o autorizzato al trattamento ai soggetti che svolgono compiti e funzioni connesse al trattamento di dati personali, nell'ambito dell'assetto e sotto la responsabilità del Titolare o del Responsabile del Trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'incaricato sarà sottoposto ad adeguata formazione ed alle specifiche istruzioni del Titolare del Trattamento, nel rispetto delle misure tecnico-organizzative predisposte.

L'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni ed i mezzi dell'Ente solo ed esclusivamente nell'interesse dell'ente Comune di Castellucchio.

#### **Art.5 - Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via amministrativa fra le parti contraenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria.

A tal fine le parti convengono che il foro competente è quello di Mantova.

#### **Art. 6 - Recesso**

Le parti si riservano di recedere il rapporto in ogni tempo durante la durata del rapporto con preavviso di almeno 10 giorni.

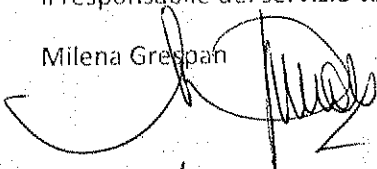
#### **Art.7 - Registrazione**

Il presente disciplinare sarà sottoscritto per scambio di corrispondenza e non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

Castellucchio, 30/01/2023

Il responsabile del servizio tecnico/vigilanza/alla persona

Milena Gregoan



L'incaricato

