



Comune di Castellucchio
Provincia di Mantova
DETERMINAZIONE
di Impegno di Spesa

N. 1084 del REGISTRO GENERALE
N. 2 del Registro Settore Segretario Comunale
Del 31/12/2023

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E.Q. SERVIZIO DEMOGRAFICO E SEGRETERIA (SEGRETERIA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE) , A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE. APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA FINALE.

IL RESPONSABILE

VISTO il D.Lgs. 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento;

RICHIAMATE:

– la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 01/07/2023 con la quale è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025”, il quale prevede nella programmazione aggiuntiva dell’Ente l’inserimento di un Funzionario (Area funzionari ed E.Q. ex categoria D) con modalità di reclutamento verticalizzazione art.15 ccnl 2019/2021;

– la Deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 06/09/2023 con oggetto “ Approvazione del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali (ART. 52, comma 1-bis, D.LGS. N. 165/2001 D.L. N. 80/2021 convertito con L. N. 113/2021 - ART.15 CCNL Funzioni locali 2019-2021) modifica al vigente regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi”

CONSIDERATO in modo particolare l’art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 3, comma 1 della Legge n. 113 del 6 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del “Piano nazionale di ripresa e resilienza” (PNRR) e per l’efficienza della giustizia, il quale prevede: “[omissis] ... Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti [omissis]”

PREMESSO che la procedura di che trattasi è disciplinata, oltre che dall’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 dai principi di cui all’art. 35 D.Lgs. n. 165/2001 e dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali sopra richiamato, sopra richiamato, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 06/09/2023;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali vigente, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

CONSIDERATA l’opportunità concessa dalle procedure di progressioni verticali, di riqualificare categorie e profili professionali presenti all’interno della dotazione organica, al fine di un

rafforzamento della capacità amministrativa dell'ente e per una gestione efficace e un'adeguata disponibilità di competenze;

PRECISATO che la procedura comparativa per la nuova progressione di carriera è stata attivata nell'anno 2023 nel rispetto del 50% delle posizioni disponibili da riservare all'accesso dall'esterno nell'ambito delle assunzioni programmate ed effettuate nel corso del 2023, considerato che nel corso dell'anno 2023 si è proceduto all'assunzione dall'esterno di personale ex categoria D – ora Funzionario amministrativo – tramite utilizzo di graduatoria concorsuale dell'ente;

RICHIAMATA la determina del Responsabile del servizio Personale, il Segretario comunale, n. 1031 del 14/12/2023 con oggetto " INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E.Q. SERVIZIO DEMOGRAFICO E SEGRETERIA (segreteria e attività produttive) , A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE. APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO DI SELEZIONE";

DATO ATTO che:

- il termine di presentazione delle domande di partecipazione era il giorno 29/12/2023 alle ore 12.00;

- è pervenuta una sola domanda di partecipazione – prot. 12561 del 29/12/2023, da parte della dipendente Dott.ssa Beduschi Paola;

VISTO il verbale redatto in data 30/12/2023 dal Responsabile del servizio del Personale e la conseguente graduatoria di merito, dalla quale risulta che l'unico candidato che ha presentato la domanda di partecipazione, dott.ssa Beduschi Paola, è risultata idonea riportando un punteggio complessivo pari a 96/100.

RITENUTO quindi di procedere all'approvazione del provvedimento di ammissione e verbale agli atti dell'Ufficio finanziario, gestione del Personale, e della relativa graduatoria allegata al presente provvedimento;

RITENUTO di dar corso agli adempimenti conseguenti relativi alla progressione verticale e al nuovo inquadramento della dipendente Beduschi Paola come Funzionario Amministrativo ed E. Q. come previsto dal ccnl 16/11/2022;

DATO ATTO che la progressione all'area superiore comporta la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'area superiore e nel profilo oggetto di selezione;

DATO ATTO INOLTRE che per effetto del passaggio all'Area superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2, ccnl 16/11/2022 ;

Richiamate:

– la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ed i relativi allegati e la nota di aggiornamento al Dup 2023-2025;

– la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 23/02/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio finanziario 2023, limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie, ed s.m.i.;

– la Deliberazione n. 24 del 29/07/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali;

RILEVATO, ai sensi dell'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, di non essere in situazione di conflitto d'interessi riguardo al presente provvedimento;

RICHIAMATO il Provvedimento di reggenza n. 2023.1271 – 26/06/2023 con la quale è stata autorizzata la reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Castelluccio (MN) alla Dott.ssa Russo Rossella per il periodo 01/07/2023-31/12/2023 .

DETERMINA

1. Di approvare le premesse di cui sopra quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di approvare il provvedimento di ammissione e verbale redatto dal Responsabile del Servizio Personale in data 30/12/2023 agli atti dell' Ufficio finanziario, gestione del personale;

3. di approvare la graduatoria finale allegata al presente provvedimento – Allegato 1.

4. di nominare vincitore della procedura comparativa per la progressione verticale di cui sopra la dott.ssa Beduschi Paola, Funzionario amministrativo ed E. Q. per il Servizio Demografico e Segreteria.

5. di pubblicare all'Albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Castelluccio in Amministrazione trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso la graduatoria definitiva allegata;
6. di comunicare l'esito della procedura comparativa in oggetto alla dipendente Beduschi Paola e di dar corso a tutti gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che per effetto della procedura il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 del ccnl 16/11/2022 e pertanto il rapporto di lavoro presso l'ente prosegue senza soluzione di continuità e al dipendente è attribuito il tabellare iniziale per la nuova area;
8. di procedere alla stipula del nuovo contratto di lavoro individuale per effetto del nuovo inquadramento;
9. di dare atto che la spesa conseguente alla progressione verticale trova imputazione nell'ambito della spesa del personale del bilancio corrente, nonché sugli stanziamenti degli esercizi successivi;
10. di dare atto che a far data dalla data odierna risulta vacante il posto di istruttore amministrativo che sarà oggetto di opportuna valutazione nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale nel PIAO;
11. Di procedere ad assolvere agli adempimenti di pubblicazione all'Albo Pretorio nel rispetto della vigente normativa nonché nella sezione Trasparenza Amministrativa del Sito Istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

F.TO IL RESPONSABILE
Rossella Russo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelluccio. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

RUSSO ROSSELLA in data 09/01/2024



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 323**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Comunale**

Oggetto: **PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E.Q. SERVIZIO DEMOGRAFICO E SEGRETERIA (SEGRETERIA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE) , A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE. APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA FINALE.**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/01/2024

Responsabile del Servizio Finanziario
rag. Lanfredi Sofia Laura