



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome****SOLDATINI SARA**

Indirizzo

Piazza Carrobiolo 10, 20900 Monza

Telefono

3516687750

E-mail

[sara.soldatini@legalmail.it](mailto:sara.soldatini@legalmail.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08/09/1976

Sesso

FEMMINA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**• Da 01/2009 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Revisore dei conti**

Comuni, RSA, Imprese Sociali.

Enti Pubblici/Enti Locali

Consulente

Auditing e Controllo di Gestione

**• Da 08/2009 a 31/12/2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Project Manager – Territorio Nord Ovest**Municipia, Via Adriano Olivetti, Trento. Gruppo Engineering Spa <https://municipia.eng.it/home-page/>

Pubblica amministrazione locale

Impiegato Livello Q

Responsabile cantieri Ricerca Evasione e Riscossione Coattiva Tributarî/Sanzioni Cds del territorio Nord Ovest.

**• Da 01/2006 a 08/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile Area Contabilità e Personale.**

A&amp;B spa, Via Renata Bianchi 137, 16152, Genova

Informatica - Pubblica amministrazione locale

Consulente (anno 2008 dipendente)

Responsabile dell'area di business "Contabilità e Personale". Collaborazione con la Direzione Aziendale per lo sviluppo dell'Area. Collabora con la Direzione Commerciale per lo sviluppo del business e le strategie di marketing.

**• Da 06/1999 a 01/2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Consulente tecnico tributario e contabile.**

A&amp;B spa, Via Renata Bianchi 137, 16152, Genova

Informatica - Pubblica amministrazione locale

Consulente

Supporto normativo e tecnico ai clienti, su tutto il territorio nazionale, nelle materie tributarie, contabili ed organizzazione dei processi.

Sviluppo dell'offerta per servizi di consulenza in materia di contabilità finanziaria enti pubblici e locali.

Gestione dell'attività di accertamento tributario

• **Da 06/1999 a 06/2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Pratica Professionale**

Studio dottore commercialista, Genova

Studio Professionale

Consulente

Tenuta contabilità ordinaria e semplificata.

Analisi e realizzazione di sistemi di controllo di gestione per aziende private di piccole e medie dimensioni.

**ISTRUZIONE**

• **06/2003**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei conti**

--

Diritto tributario, diritto commerciale, contabilità, controllo di gestione.

Dottore Commercialista e Revisore dei conti

• **06/1999**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Laurea in Economia e Commercio**

Università degli studi di Genova

Percorso di laurea con indirizzo professionale

Dottore in Economia votazione 100/110

• **06/1994**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Diploma High School**

Profile JR/SR High School, Bethlehem, N.H., U.S.A

--

Diploma High School

**FORMAZIONE**

• **Da 09/2003 a oggi**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Formazione professionale continua (30 ore/anno)**

Società specializzate nel settore e certificate per il riconoscimento dei crediti formativi obbligatori.

Materie attinenti la pratica professionale (diritto tributario, contabilità, revisione)

--

• **Da 01/2002 a 06/2003**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Master post laurea in Auditing e Controllo interno (IV edizione) orientamento part time enti locali ed aziende pubbliche presso l'Università degli studi di Pisa, in collaborazione con la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna**

Master Post Laurea

Auditing e Controllo di Gestione nella pubblica amministrazione

Diploma Master post Laurea

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

## PATENTE

## FIRMA

### INGLESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

### SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare

L'esperienza di studio all'estero, le attività di volontariato svolte quale istruttrice di sci negli Stati Uniti in passato e quale istruttrice di vela presso una delle più rinomate scuole del Mediterraneo (Centro velico Caprera) dal 2003, mi hanno permesso di acquisire negli anni ottime capacità relazionali e di lavorare in gruppo.

Il percorso formativo e professionale intrapreso, mi ha permesso di sviluppare le competenze per svolgere con sicurezza e professionalità attività di tipo organizzativo e direzionale.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Office.

Qualche nozione di programmazione in Visual Basic.

Patente auto tipologia B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

