

# Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova



*SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA*

**Schema di relazione illustrativa della scelta della  
modalità di gestione del servizio pubblico locale  
(d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi  
1 e 2)**

## INTRODUZIONE

Al fine di supportare gli enti affidanti nella redazione della relazione prevista dall'art. 14, comma 3, del d.lgs. 201/2022 circa la scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, è stato predisposto uno schema tipo di tale relazione.

Lo schema proposto è finalizzato a orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di *best practices*.

Si evidenzia altresì che, a sensi dell'art. 31, comma 5 del d.lgs. 201/2022, *“gli atti e i dati di cui al presente articolo sono resi disponibili dall'ente che li produce in conformità a quanto previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo n. 82 del 2005”*. Pertanto, al fine di rendere il contenuto degli atti e delle informazioni trasmesse chiaro e controllabile, l'ente affidante esplicita i dati di dettaglio utilizzati e fornisce le informazioni utili a rendere agevolmente fruibili e riutilizzabili i predetti dati.

<b>INFORMAZIONI DI SINTESI</b>	
Oggetto dell'affidamento	Manutenzione verde pubblico
Importo dell'affidamento	€23.654,40 + IVA 22%
Ente affidante	COMUNE DI CASTELLUCCHIO - C.F. / P.IVA 00436640205
Tipo di affidamento	Affidamento di servizio
Modalità di affidamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura negoziata</li> </ul>
<u>*Solo in caso di affidamento <i>in house</i></u>	n
Durata dell'affidamento	Anni 3
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Castellucchio capoluogo e frazioni

<b><u>Soggetto responsabile della compilazione</u></b>	
Nominativo:	Responsabile Milena Grespan Responsabile Servizio Tecnico telefono: 0376.4343.205 fax: 0376.4343.225 email: <a href="mailto:responsabile.servizio.tecnico@comunecastellucchio.it">responsabile.servizio.tecnico@comunecastellucchio.it</a>  Compilazione in data 30.11.2023
Ente di riferimento	
Area/servizio:	
Telefono:	
Email/PEC	
Data di redazione	

## **SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO**

### **A.1 - Contesto giuridico**

L'affidamento del servizio di manutenzione del verde si inserisce nella disciplina più generale dell'affidamento di servizi pubblici locali ora normata dal D.lgs 36/2023.

### **A.2 - Indicatori di riferimento e schemi di atto**

Per il servizio in oggetto, gli indicatori di riferimento sono esclusivamente i costi di riferimento del mercato in quanto il servizio è dettagliatamente indicato e delineato sia per quanto attiene alla modalità di esecuzione che al livello qualitativo necessario.

E'altresì indicato lo schema contrattuale tipo.

## **SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

### **B.1 - Caratteristiche del servizio**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi sulle aree verdi:

Pulizia da rifiuti vari (cartacei, plastici, metallici, ecc.) prima dell'effettuazione degli sfalci dell'erba, atta ad evitare il rilascio degli stessi o loro frammenti triturati e/o sfrangiati sul terreno;

Sfalco dell'erba sia in piano che in scarpata, eseguito su aiuole od aree di piccole, medie e grandi dimensioni, con raccolta e smaltimento del materiale tagliato;

L'accurata pulizia attorno ad ogni tipo di arredo/manufatto ed alla base di piante e cespugli ivi insistenti, da effettuarsi con attrezzature da taglio a lame elicoidali/rotanti e con tecniche appropriate atte ad evitare danni al colletto ed al fusto od apparati radicali sporgenti.

Le prestazioni devono essere eseguite a regola d'arte, con la massima cura e diligenza dall'impresa, nel rispetto di quanto prescritto nel presente Capitolato d'Appalto e secondo le direttive ed il controllo del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'esecuzione del servizio.

Tutte le prestazioni che, a giudizio del Direttore dell'esecuzione del servizio, non siano state eseguite a perfetta regola d'arte, oppure non rispettino le prescrizioni impartite, dovranno essere nuovamente eseguite o completate a spese dell'impresa appaltatrice entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla relativa richiesta.

L'impresa è tenuta, a sua cura e spese, a:

eseguire i rilievi fotografici che il Direttore dell'esecuzione del servizio riterrà opportuni per la necessaria documentazione dello stato di fatto prima, durante e dopo l'esecuzione dei lavori, al fine di permettere al Committente, sia durante che a servizi ultimati, una successiva analisi delle attività svolte dall'impresa appaltatrice;

segnalare per iscritto al Direttore dell'esecuzione del servizio, dandone motivazione tecnica, la necessità di esecuzione di eventuali servizi differenti e/o aggiuntivi rispetto a quelli previsti da Capitolato.

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di:

comunicare al Direttore dell'esecuzione del servizio eventuali inconvenienti, irregolarità, cause di impedimento, disagi, rilevati dagli operatori nell'espletamento delle prestazioni al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento delle stesse;

consegnare al Comune, dandone comunicazione alla Polizia Locale, tutti gli oggetti di valore rinvenuti dal proprio personale durante l'espletamento delle prestazioni per la consegna al legittimo proprietario;

mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Comune per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle stesse che sono di proprietà esclusiva del Comune stesso. L'Impresa appaltatrice è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui si svolgeranno le prestazioni, salvo esplicito benestare del Comune. Tale impegno si estende anche agli eventuali sub contraenti.

la raccolta del materiale di risulta, per ogni tipologia di servizio effettuato, dovrà essere eseguita nella stessa giornata dello sfalcio d'erba.

Entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, l'impresa appaltatrice dovrà concordare, con il Direttore dell'esecuzione del servizio e trasmettere, via mail, allo stesso, il calendario degli interventi di sfalcio, nel quale dovranno essere indicate con precisione le tempistiche per l'inizio e la fine di ogni specifico intervento suddiviso per via e/o area a verde. Tale calendario, una volta sottoscritto per approvazione dal Direttore dell'esecuzione del servizio, verrà assunto come riferimento per l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 14.

L'impresa appaltatrice dovrà trasmettere via mail al Direttore dell'esecuzione del servizio:

prima dell'inizio di ogni giornata lavorativa l'elenco dei luoghi di intervento previsti. In sostituzione potrà fornire un calendario settimanale da inviarsi il primo giorno lavorativo della settimana di esecuzione;

a fine di ogni giornata lavorativa il "report di avanzamento delle prestazioni" riportante le prestazioni effettuate, con l'indicazione delle aree oggetto di sfalcio.

Sono, inoltre, a carico dell'impresa appaltatrice:

il recupero e/o lo smaltimento dei materiali vegetali residuali e gli spogli, che restano di proprietà dell'impresa appaltatrice, in impianti opportunamente autorizzati o presso il Centro per la Raccolta dei rifiuti Vegetali di Castelluccio, Via della Raccolta Differenziata, 1; l'impresa appaltatrice, qualora decida di conferire gli sfalci presso altri impianti che non sia quello comunale di Castelluccio, dovrà presentare al Direttore dell'esecuzione del servizio copia dei formulari di identificazione rifiuto debitamente controfirmati dall'impianto di destinazione, dai quali l'impresa appaltatrice risulti come produttrice dei rifiuti;

la fornitura e manutenzione di cartelli di avviso, dei sistemi di segnalazione, della segnaletica stradale (con particolare riferimento ai cartelli di divieto di sosta) e di quanto altro fosse prescritto dal Codice della Strada e/o venisse indicato dal Direttore dell'esecuzione del servizio a scopo di sicurezza;

la custodia e la guardia delle attrezzature e dei materiali.

## **B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni**

L'appaltatore è tenuto ad adempiere a tutti quanti gli obblighi indicati nel capitolato speciale d'appalto posto a base di gara.

Qualora si verificassero adempimenti non eseguiti (es. minori sfalci), l'importo degli stessi potrà essere compensato con altri adempimenti previsti nel capitolato di gara aventi la medesima valorizzazione economica.

## **SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA**

### **C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta**

Affidamento diretto per importi sottosoglia

### **C.2 - Illustrazione della sussistenza dei requisiti europei e nazionali per la stessa e descrizione dei relativi adempimenti**

Non sussiste la fattispecie

## **SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA**

### **D.1 - Risultati attesi**

La tipologia e natura del servizio richiedono una gestione in grado di tarare i tempi e le modalità di intervento all'effettivo andamento climatico e quindi alle reali necessità che presentano una variabilità legata alle stagioni e al clima della stagione stessa.

L'affidamento diretto, possibile in considerazione degli importi di cui trattasi, consente all'ente di avere la garanzia di interventi calibrati alle effettive esigenze, costi ridotti e qualità del servizio.

### **D.2 - Comparazione con opzioni alternative**

L'esiguità dell'importo economico del servizio e la necessità di un controllo effettivo dell'andamento delle necessità del territorio, fanno optare per l'affidamento diretto o procedura negoziata ritenendo altre modalità di affidamento sproporzionate e sovradimensionate rispetto alle finalità perseguite e ai costi che si andrebbero a sostenere.

### **D.3 Esperienza della gestione precedente**

L'affidamento in corso ricalca i precedenti proprio per la soddisfazione in termini di efficienza del servizio raggiunta.

### **D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio**

Al fine di dare continuità nel servizio e garantire un abbattimento dei costi di gestione e "accantieramento" che si ripercuotono in termini di riduzione sul prezzo offerto, si ritiene di procedere mediante affidamento triennale.

## **SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ**

### **E.1 - Piano economico-finanziario**

Non ricorre la fattispecie

### **E.2 - Monitoraggio**

L'ufficio esegue un monitoraggio costante dei tempi di intervento e della qualità del servizio offerto.

Il responsabile area tecnica  
f.to Dott.ssa Milena Grespan